

# FŐVÁROSI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT XI. KERÜLETI TAGINTÉZMÉNY

## 2017-2018 tanévi munkaterve

A munkaterv készítője: Lengyelne Molnár Ágnes tagintézmény-vezető

A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat tagintézménye, működési körzete Budapest XI. kerülete.

Tagintézményi székhely: 1117 Budapest, Erömű u. 8.

Tagintézményi telephely: 1117 Budapest, Erömű u. 4.  
1118 Budapest, Rétköz u. 14.

### 1. Helyzetelemzés

#### 1.1 **Infrastruktúra fejlesztés**

A XI. kerületi Tagintézmény három feladat-ellátási helyen végzi tevékenységét. A tagintézmény feladatainak ellátásához biztosított ingatlanok:

Tagintézményi székhely: 1117 Budapest, Erömű u. 8.

Helyrajzi száma: 4158/31.

Hasznos alapterülete: 426 m<sup>2</sup>

Tagintézményi telephely: 1117 Budapest, Erömű u. 4.

Helyrajzi száma: 4158/31.

Hasznos alapterülete: 279 m<sup>2</sup>

Tagintézményi telephely: 1118 Budapest, Rétköz u. 14.

Helyrajzi száma: 1918/21.

Hasznos alapterülete: 72 m<sup>2</sup>

Intézmény jogköre: ingyenes használati jog

Infrastruktúra-fejlesztés a tanév során nem várható.

#### 1.2 **Tárgyi feltételek**

A tagintézmény székhelyén 10 vizsgáló/kezelőhelyiség és szülői váró áll rendelkezésre. A szakmai munka szervezésének helyszínét nagyméretű adminisztrátori iroda biztosítja. Szociális helyiségek: mosdók, konyha-étkező.

Az Erömű u. 4.-ben 1 tornaterem, 1 vizsgáló- és 4 kezelőhelyiség, szülői váró szolgálja a fejlesztést és a szülők igényeinek biztosítását. A vezető és a szakszolgálati titkár 2 irodában látják el feladataikat, a pedagógusok számára 1 tanári szoba áll rendelkezésre. Szociális helyiségeink: akadálymentes női, férfi és gyermekmosdó, személyzeti mosdók, konyhasarok, öltöző.

A Rétköz utcai telephely 3 vizsgáló helyiséggel és mellékkelhelyiségekkel szolgálja a feladatellátást.

A logopédiai terápiák nagy része a kerületi nevelési-oktatási intézményekben valósul meg, ezért nagy hangsúlyt fektettünk ezek felszerelésére, a megfelelő körülmények biztosítására. Tornatermünk felszereltsége az itt folyó mozgásterápiák eszközigényének megfelelő (Ayres, TSMT terápia eszközei, Mozgáskotta módszer eszközei), valamint jól szolgálja a szintén itt megvalósuló terápiákat a pszichodráma, dadogás és megkésett beszédfejlődés terápiás csoportok számára.

A szülők számára a várakozás idejét igyekeztünk hasznossá tenni a szülői könyvtár kialakításával, ahonnan kölcsönzésre is van lehetőség. A váróhelyiségben WIFI működik. A kerület bölcsődéiben valósul meg a korai fejlesztés. A bölcsődékben egyre több helyen alakítanak ki külön helyiséget a fejlesztéshez.

A gyógytestnevelés ellátás megszervezése az iskolákban történik. Ehhez a tornaterem biztosítása helyenként nehézkes vagy nem teljesen megoldott, a mindennapos testnevelés miatt. Uszodát a Dél-Budai tankerületi központ biztosít a gyógytestnevelés számára.

#### Informatikai háttér:

A tagintézmény rendelkezik a szükséges mennyiségű informatikai eszközzel, azonban ezek nagy része elavult. A számítógépekre rendszergazdai segítséggel új Windows programokat telepítettünk. A vírusvédelem ideiglenesen megoldott, azonban hosszú távú, biztonságos védelem kiépítése lenne szükséges. A tanév elején megvalósult fejlesztés során új telefonközpontot vásároltunk, ami biztosítja a tagintézményen belüli és kívüli, alacsony költségű telefonálást. Folyamatban van a Sulinetre történő átállás.

#### Diagnosztikus, terápiás eszközök:

Újbuda Önkormányzata az előző tanév végén 1,5 millió forint értékben biztosított lehetőséget eszközök beszerzésére. Ez a jelen tanév elején valósul meg. Folyamatosan érkeznek az FPSZ központ által beszerzett tesztek, melyek várhatóan előrelépést tesznek lehetővé a szakértői bizottsági tevékenységben.

A szakmai eszközök készítéséhez rendelkezésre állnak a fénymásoló-, lamináló-, vágógépek, ezek működtetéséhez a szükséges anyagok beszerzése a dologi költségvetés terhére megoldható.

A tanév elején valósul meg a 3 évesek nyelvi fejlesztéséhez szükséges eszközök beszerzése, a szűrés alapján kialakított decentrumok felszerelése.

### 1.3 Személyi feltételek (október 1. állapot szerint)

	Pedagógus munkakörben dolgozó	Nem pedagógus munkakörben dolgozó	Ebből tartósan távol
Teljes állásban határozatlan idejű kinevezéssel:	39 fő	2 fő	7 fő
Teljes állásban határozott idejű kinevezéssel:	6 fő		
Részmunkaidőben határozatlan idejű kinevezéssel:	14 fő		1 fő
Részmunkaidőben határozott idejű kinevezéssel:			
Óraadó:	3 fő		

**Technikai dolgozók:** 4 fő (2 félállású takarító, 1 teljes állású kisegítő, 1 teljes állású adminisztrátor-takarító)

#### Munkakörönként:

	Fő
logopédus	26 fő
gyógypedagógus	8 fő
pszichológus	19 fő
gyógytestnevelő	5 fő
konduktor	1 fő
tehetségkoordinátor	1 fő
fejlesztő pedagógus	
pedagógiai asszisztens	
gyógypedagógiai asszisztens	
rendszergazda	
szakszolgálati titkár	2 fő
gazdasági ügyintéző	

## Szakvizsga, egyetemi képzés:

szakvizsgával rendelkezik:	35 fő
szakvizsgát adó képzésben vesz részt:	5 fő
szakértő képzésen vettek vagy vesznek részt	---
Egyetemi fokozatot adó mesterképzésen vesznek részt:	---

### 1.4 Pedagógus továbbképzések

A tanév beiskolázási terve szerint két kolléga továbbképzésére kerül sor a tanévben. Mesterházy Éva a Seed Fejlődési Skála használatát tanulja az FPSZ szervezésében megvalósult továbbképzés keretében. Lázár Éva továbbképzésére a Vadaskert Alapítvány Önismereti csoport vezetése serdülők részére című képzését irányoztuk elő, de finanszírozás hiányában a megvalósulása kérdéses.

Az előző tanévben felmerült igények és az idei tanév szükségletei szerint szerveződő FPSZ-es, ingyenes képzéseken minél több munkatárs részvételét támogatom.

Élni szeretnénk azzal a lehetőséggel, hogy a dologi költségvetés terhére vásároljunk továbbképzéseket a kollégák részére (pl. 4 üléses serdülő konzultáció).

## 2. Kiemelt célok

Az FPSZ céljainak figyelembe vételével fogalmaztuk meg a saját tagintézményi célokat.

### 2.1. Külső-belső kommunikáció erősítése

A kommunikáció biztosítása mind a tagintézményen belül, mind a külső partnerekkel elsőrendű feladatunk.

Folyamatosan dolgozunk azon, hogy a szakalkalmazottak, technikai dolgozók időben, korrekt és releváns információkhoz jussanak. Ebben nagy segítségünkre van az FPSZ belső levelező rendszere, melynek rendszeres használatára buzdítjuk, és a munkaköri leírásban kötelezzük is kollégáinkat. A tagintézmény vezetője és vezető-helyettese is nyitott a munkatársakkal történő személyes konzultációkra. A telephelyek közötti kommunikációt a tagintézmény-vezetői tanács működése is segíti, melyet ebben a tanévben hatékonyabban tervezünk működtetni. Mindegyik szakterületen erősíteni kívánjuk a szakemberek együttműködését, ennek egyik eszköze lehet a team-ek gyakoriságának növelése (logopédia, gyógytestnevelés), illetve a különböző team-ek átjárhatóságának biztosítása.

Külső partnereink elsősorban a szakszolgálatokkal kapcsolatban álló családok. Velük írásban a jogszabályok adta kereteket betartva kommunikálunk, melyet minden esetben kiegészít a szóbeli információközlés, tájékoztatás, megbeszélés fogadóórák, konzultációk alkalmával. Ezen alkalmakon folyamatos törekvésünk az, hogy érthető, pontos információt és visszacsatolási lehetőséget is biztosítsunk.

A tagintézmény partnerei a kerületi nevelési-oktatási intézmények, önkormányzat, a működtető és fenntartó szervek. A kerületi intézményekkel történő kommunikációt évről-évre bővítjük, az igények és a változások függvényében.

Megvalósulása szakfeladatonként:

- Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás
  - rendszeres konzultáció a bölcsődék vezetőivel, gyógypedagógusával, pszichológusával, kisgyermek-nevelőkkel, a megyei szakértői bizottság munkatársaival és a szülőkkel a gyermekek korai ellátása érdekében
- Szakértői bizottsági tevékenység, nevelési tanácsadás
  - külső kommunikáció: külső partnerekkel esetmegbeszélés, személyes találkozások lehetőségének biztosítása
  - belső kommunikáció: az egyes feladatellátásban dolgozó munkatársak közti kommunikáció bátorítása, direkt kommunikációs helyzetek kialakítása (pl. esetmegbeszélés), melyhez háttérrel képez: egymás munkájába betekintést engedni, információk nyújtása, kommunikáció intenzívebbé tétele (szerdai teamek), az infokommunikáció (email) előtérbe helyezése a kommunikációs térben
- Logopédiai ellátás
  - folyamatos információáramlás biztosítása a logopédiára járó gyermekek szülei számára
  - a logopédiai munkaközösség munkájában történő aktív részvétel, a logopédusok véleményének képviselése a munkaközösségben
  - a logopédiai team-ek gyakoriságát növeljük a tanévben, mert a személyes találkozások alkalmával megvalósuló interaktívabb kommunikáció elengedhetetlen a megfelelő feladatellátáshoz
- Gyógytestnevelés
  - a tanév elején konzultációk a Dél-Budai Tankerület vezetőivel, az iskolák igazgatóival, védőnőkkel a tornatermek biztosítása, az ellátás minél jobb megszervezése érdekében
  - a gyógytestnevelők közvetlen elérési lehetőségének biztosítása a szülők számára (telefonszám, email cím)
- Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás
  - Kiemelt feladatként tervezzük az intézménypszichológusok és a Szakszolgálat pszichológusai közötti kommunikáció és együttműködés lehetőségeinek kidolgozását, bővítését. Ehhez szeretnénk több alkalommal is csoportos megbeszéléseket szervezni (például a szakértői vizsgálatok témakörben, BTM diagnózis tárgykörben, az intézménypszichológusok által végezhető elődiagnosztikai lehetőségek kérdésében). Szeretnénk, ha lehetőség nyílna a szakértői vizsgálatokat végző kollégák munkáját közelebről is megismerni egy-egy hospitálás keretében, ezt más kerület jó gyakorlataiból vennénk át. Továbbra is szeretnénk meghívni a teamekre egy-egy közös témakör esetén a Szakszolgálatban dolgozó pszichológus kollégákat, és Vincze Anikó tagintézmény-vezető helyett.
  - egyéni esetekben szakmai konzultáció/esetmegbeszélés szervezése

- részvétel a Szakszolgálati teamen (kérésre a bullying témakörével), valamint a szakszolgálati nyílt nap programján
- Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása
  - szülők rendszeres tájékoztatása személyesen a foglalkozásokat követően, fogadó órákon, tanácsadás keretében
  - kerületen belüli oktatási és nevelési intézmények intézményi tehetséggondozó koordinátoraival való rendszeres kapcsolattartás az információ-átadás szóbeli és írásbeli (digitális, papíralapú) eszközeivel
  - havi megbeszélés a munkaközösség tagjaival
  - továbbképzéseken, tudásmegosztó munkakapcsolatokon való személyes részvétel
  - tehetséggondozás témáival kapcsolatos konferenciákon való részvétel
  - folyamatos tájékozódás a legújabb kutatásokkal kapcsolatosan, és az információ megosztása különböző szinteken és mértékben
  - műhelymunkákba való bekapcsolódás
  - különböző szakterületen dolgozó kollégákkal szakmai team - munkaközösség
  - közvetlen kollégákkal való kommunikáció növelése
  - belső eljárásrend kialakítása
  - belső elektronikus rendszer használata a mindennapokban
  - havi munkaközösségi értekezleteken való megjelenés, aktív részvétel

## 2.2. Prevenció

A pedagógiai szakszolgálat szolgáltatásai a jogszabályok változása folytán egyre alacsonyabb életkortól vehetők igénybe. Munkánk szervezésénél igyekszünk figyelembe venni a prevenció szempontjait, s a lehetőségekhez mérten a korai ellátásra nagyobb hangsúlyt fektetünk.

Megvalósulása szakfeladatonként:

- Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás
  - tanácsadás a jelentkező szülők, családok részére
  - együttműködés a kerületi védőnői szolgálattal
  - nyílt napon tájékoztató program, szűrés, tanácsadás biztosítása
  - a szakértői vélemény kézhezvétele után a lehető legkorábbi időpontban elkezdjük a fejlesztést
- Szakértői bizottsági tevékenység, nevelési tanácsadás
  - továbbra is részt vállalunk a korai fejlesztést végző munkatársak munkájában nevelési tanácsadás feladatellátás körében, illetve a szakértői tevékenységben is (18 hónapnál fiatalabb gyermekek ellátása terén)
  - iskolaalkalmassági vizsgálatok: szoros együttműködést biztosítunk az óvodapszichológusokkal, dolgozunk a kompetenciahatárok kijelölésén, pontosításán
- Logopédiai ellátás
  - a jogszabály változásának megfelelően elvégezzük a 3 éves óvodások szűrését, majd szükség szerint terápiát, tanácsadást, home tréninget biztosítunk a családok számára

- fogadóóráinkon és azokon kívül is tanácsadással segítjük az artikulációs hibák és részképesség-elmaradás talaján kialakuló magatartás- és személyiségproblémák kialakulásának megelőzését
- Gyógytestnevelés
  - gyógytestnevelőink a diagnosztizált elváltozások javítása mellett folyamatosan hangsúlyt helyeznek a további elváltozások megelőzésére, mind az órákon végzett gyakorlatok, mind a szülőknek, pedagógusoknak adott tanácsok által
  - bemutató órákon, nyílt napokon, fogadó órákon is segítséget kaphatnak az érdeklődők
  - Mivel a kerületi óvodákban a nagycsoportosok ortopédiai szűrése tavasszal megtörténik, a diagnózisok leadása a leendő iskolákban beiratkozáskor meggyorsítaná a csoportok kialakítását. Emellett jó lenne, ha az első osztályosok szűrése legkésőbb szeptember végéig megtörténne. Ezek megvalósítását szorgalmazzuk az iskolákban.
- Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás
  - Mindkét munkacsoportban (ÓP és IP) folytatjuk a tavalyi év fő témakörét: a kortárs-bántalmazás (bullying) megelőzésének és kezelésének lehetőségeivel való foglalkozást. A szülők és a pedagógusok számára edukatív előadások, fórumok keretében, az iskolás korosztályokban a gyerekekkel való foglalkozások szervezésével valósítjuk ezt meg.
  - A szűrés területén tovább szeretnénk pontosítani és bővíteni az eddig alkalmazott eljárásokat. Ez összecseng a koordinátorok munkaközösségének tervezett feladataival is. A kiemelt korosztályok számára (óvoda nagycsoport, iskola 1., 5. és 9. évfolyamok) további eszközök, módszerek ajánlásával, szűrési protokollok kidolgozásával szeretnénk támogató segítséget adni az intézménypszichológusok számára.
- Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása
  - még szorosabb kapcsolat kialakítása az oktatási és nevelési intézmények kapcsolattartóival a tehetségazonosítás és a tehetséggondozás területén is
  - szakmai tanácsadással a tehetségek azonosításának segítése

### **2.3. Elégedettség mérése**

Mivel ez a cél az előző tanévben nem valósult meg, a feladatok az előző tanévből erre a tanévre tevődnek át. Az egyes szakfeladatok esetében meg kell keresni azokat a pontokat, ahol a teljesítmény, az eredményesség láthatóvá válik. Ennek érdekében kidolgozzuk azokat az eljárásokat, módszereket, melyek elősegítik ennek megvalósítását. Így képet kaphatunk a jelenlegi állapotról. Feltérképezzük a szülők, intézmények véleményét munkánkról. A jelzések alapján elemezzük a továbblépési lehetőségeket.

Az intézményi önértékelési rendszer működését a tagintézmény vezetése irányítja, a belső ellenőrzési csoport tagjai koordinálják. Az önértékelési folyamatban a nevelőtestület minden tagja részt vesz. Hat főből álló önértékelési csoport működik a tagintézményben. A mérési-értékelési eredmények függvényében a tagintézmény korrekciót hajt végre. Az önértékelés keretében évente megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása és a fejlesztések meghatározása.

Megvalósulása szakfeladatonként:

- Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás
  - a fogadóórákon, tanácsadásokon a szülők legjobb tájékoztatására törekszünk, visszajelzéseik alapján alakítjuk gyakorlatunkat
- Szakértői bizottsági tevékenység, nevelési tanácsadás
  - elégedettség mérése: iskolaalkalmassági vizsgálatokat követően visszajelzés kérése az óvodavezetőktől személyes találkozás keretében
- Logopédiai ellátás
  - fogadóóráinkon a szülők legjobb tájékoztatására törekszünk, visszajelzéseik alapján alakítjuk gyakorlatunkat
- Gyógytestnevelés
  - Biztosítjuk, hogy azokból az iskolákból, ahol nem tudjuk helyben biztosítani a gyógytestnevelési ellátást, más iskolába átjárhassanak a tanulók az órákra. A szülőknek ily módon lehetőségük van közvetlenül a gyógytestnevelőnek jelezni az órákkal, vagy a gyermek fejlődésével kapcsolatos észrevételeiket.
  - Az átjárhatóság gyógyúszás tekintetében is biztosított előzetes egyeztetést követően.
- Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás
  - Ebben a témakörben egyrészt várjuk az FPSZ erre vonatkozó ajánlásait, másrészt körbejárjuk a szülők körében a visszajelzés lehetséges formáit, kérdésköreit mind az óvoda, mind pedig az iskolapszichológusok körében. Ennek kidolgozásához az intézmények vezetőivel való konzultációra is szükség lesz, hogy a visszajelzés illeszkedjen az intézmény eddigi gyakorlatába.
  - Mint koordinátor, legfőbb klienseim, az óvoda-, iskolapszichológusok elégedettségéről eddig minden évben kértem visszajelzést (beszélgetés keretében, és legutóbb kérdőíves formában is), ezt a gyakorlatot folytatom tovább, illetve az FPSZ által kidolgozott program szerint.
- Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása
  - a foglalkozások végén minden alkalommal 5 perces bemutatót tartunk a szülők számára, ahol jól lemérhető az elégedettségi faktor
  - a tehetséggondozó koordinatori tevékenység területén tervezett elégedettségi felmérés, majd a tapasztalatok későbbi beépítése a további munkába; tervezett kérdőíves felmérés a szülők, az intézmények vezetése körében

#### **2.4. Belső továbbképzés erősítése**

A külső továbbképzések finanszírozásának szűkülése és kollégáink igénye is abba az irányba mutat, hogy a belső továbbképzések egyre fontosabbak, szerepük növekszik. Ezért arra törekszünk, hogy a kollégák igénye szerint szervezzünk ilyeneket, munkatársaink minél nagyobb számban vegyenek részt az FPSZ által biztosított továbbképzéseken, valamint az eddiginél is nagyobb mértékben éljünk a belső tudásmegosztás lehetőségével.

Megvalósulása szakfeladatonként:

- Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás

- a területen dolgozó munkatársak a tanfolyamon, konferencián, egyéb szakmai alkalmakon hallott információt, tudást megosztják egymással
- Szakértői bizottsági tevékenység, nevelési tanácsadás
  - rendszeres esetmegbeszélés
  - szakirodalom/konferencia/szakmai továbbképzésről szerzett tapasztalatok megosztása
  - továbbképzésen való részvétel: serdülőkonzultáció (szervezés alatt) illetve gyógypedagógusoknak SEED, továbbá számolásvizsgálatok terén lehetőségek felkutatása, képzés szervezése
  - az FPSZ szakértői munkacsoportján belül alakuló mikroközösség tagjaként a matematikai képességek vizsgálatának újragondolásában részt vállalunk
- Logopédiai ellátás
  - a területen dolgozó munkatársak a tanfolyamon, konferencián, egyéb szakmai alkalmakon hallott információt, tudást megosztják egymással
- Gyógytestnevelés
  - a területen dolgozó munkatársak a tanfolyamon, konferencián és egyéb szakmai alkalmakon hallott információt, tudást megosztják egymással
- Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás
  - Eddig minden évben sikerült közös képzési alkalmat szervezni az óvoda-, iskolapszichológusokkal közös szervezésben (pályaorientáció, mediáció, resztoratív módszertan), egy esetben a Szakszolgálattal közösen. Ebben az évben eddig a „négyülékes serdülőkonzultáció” képzésre érkezett igény a kollégák részéről, erre keresünk majd lehetőségeket.
- Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása
  - szakmai továbbképzéseken, módszertani tanfolyamokon, bemutató órákon, hospitálásokon való részvétel
  - jó gyakorlatok megosztása a munkaközösség tagjaival
  - külső meghívott szakmai vendégek előadásaiból való tudásgyarapítás
  - önképzésen való részvétel

### **3. A tagintézmény munkarendje**

#### **3.1. Tagintézmény nyitva tartása:**

- A tagintézmény nyitva tartása:

Erőmű u. 4. hétfőtől péntekig 7.30 – 18 óráig,

Erőmű u. 8. hétfőtől péntekig 8.00 – 20 óráig,

Rétköz u. 14. hétfőtől csütörtökig: 8 – 18, péntek: 8 – 16 óráig.

Jelentkezéseket a tagintézmény az adminisztrátorok munkaidejében, 8-16 óráig fogad.

A tagintézmény egész évben folyamatosan működik.

### 3.2. Értekezletek, szakmai napok:

időpont	esemény
2017. augusztus 31.	<ul style="list-style-type: none"><li>• tanévnyitó értekező</li></ul>
2017. október 4.	<ul style="list-style-type: none"><li>• nevelőtestületi értekező, téma: óvoda-iskolapszichológia</li></ul>
2017. december 6.	<ul style="list-style-type: none"><li>• nevelőtestületi értekező, téma: korai fejlesztés</li></ul>
2018. január 24.	<ul style="list-style-type: none"><li>• értekező, téma: félévzárás gyógytestnevelés, tehetségkoordinátori tevékenység</li></ul>
2018. február 7.	<ul style="list-style-type: none"><li>• nevelőtestületi értekező, téma: logopédiai ellátás</li></ul>
2018. február 22.	<ul style="list-style-type: none"><li>• szakmai nap</li></ul>
2018. április 4.	<ul style="list-style-type: none"><li>• nevelőtestületi értekező, téma: szakértői tevékenység</li></ul>
2018. június 6.	<ul style="list-style-type: none"><li>• nevelőtestületi értekező, téma: nevelési tanácsadás</li></ul>
2018. június 22.	<ul style="list-style-type: none"><li>• tanévzáró értekező</li></ul>

### 3.3. Team időpontok:

Minden hónap utolsó szerda: gyógytestnevelés, korai fejlesztés

Minden hónap 2. és utolsó szerda: logopédia

Minden hét kedde: nevelési tanácsadás, tankerületi szakértői tevékenység (Erőmű u. 8.)

Minden hét szerda: nevelési tanácsadás, tankerületi szakértői tevékenység (Rétköz u. 14.)

– a kollégák minden 2. kedden részt vesznek az Erőmű utcai team-en is

A koordinátorok az aktuális témák függvényében vesznek részt a team-eken, és saját munkakörüknek megfelelően szerveznek team-eket az óvoda-iskolapszichológusok, valamint az intézményi tehetségkoordinátorok részére.

### 3.4. Tagintézményekben működő munkacsoportok megbeszélésének gyakorisága, időpontjai

Szükség szerint, alkalmanként egyeztetett időpontokban.

#### 4. Tagintézményi ütemterv

HÓNAP	ESEMÉNY	FELELŐS
AUGUSZTUS	státuszok betöltése	tagintézmény-vezető
	feladatellátás megszervezése	tagintézmény-vezető és helyettese
	tanévnyitó értekezlet	tagintézmény-vezető
SZEPTEMBER	státuszok betöltése	tagintézmény-vezető
	logopédiai szűrések lebonyolítása	logopédusok
	szakszolgálati tevékenység adminisztrációja	szakalkalmazottak
	szakterületi értekezletek	az adott szakterület szakalkalmazottai
	nevelőtestületi kirándulás szeptember 27. – tanítás nélküli munkanap	tagintézmény-vezető
OKTÓBER	terápiák elindítása	szakalkalmazottak
	szakszolgálati feladatok folyamatos ellátása	szakalkalmazottak
	KIR-STAT adatszolgáltatás	tagintézmény-vezető, szakszolgálati titkárok
	szak-alkalmazotti értekezlet	tagintézmény-vezető, az adott szakterület szakemberei
	szakszolgálati tevékenység adminisztrációja	szakalkalmazottak
	szakterületi értekezletek	az adott szakterület szakalkalmazottai
NOVEMBER	szakszolgálati feladatok folyamatos ellátása	szakalkalmazottak
	szakszolgálati tevékenység adminisztrációja	szakalkalmazottak
	szakterületi értekezletek	az adott szakterület szakalkalmazottai
DECEMBER	szakszolgálati feladatok folyamatos ellátása	szakalkalmazottak
	szak-alkalmazotti értekezlet	tagintézmény-vezető, az adott szakterület szakemberei
	februári szakmai nap szervezése	tagintézmény-vezető, szakalkalmazottak
	szakszolgálati tevékenység adminisztrációja	szakalkalmazottak
	szakterületi értekezletek	az adott szakterület szakalkalmazottai
JANUÁR	szakszolgálati feladatok folyamatos ellátása	szakalkalmazottak
	félélvzáró értekezlet január 24. – tanítás nélküli munkanap	tagintézmény-vezető, szakalkalmazottak
	szakszolgálati tevékenység adminisztrációja	szakalkalmazottak
	februári szakmai nap szervezése	tagintézmény-vezető, szakalkalmazottak
	szakterületi értekezletek	az adott szakterület szakalkalmazottai
	iskolaérettségi vizsgálatok szervezése	tagintézmény-vezetőhelyettes, szakszolgálati titkár
FEBRUÁR	szakszolgálati feladatok folyamatos ellátása	szakalkalmazottak
	szak-alkalmazotti értekezlet	tagintézmény-vezető, az adott szakterület szakemberei
	február 22. szakmai nap - tanítás nélküli munkanap	tagintézmény-vezető, szakalkalmazottak

	szakszolgálati tevékenység adminisztrációja	szakalkalmazottak
	szakterületi értekezletek	az adott szakterület szakalkalmazottai
	a Logopédiai Európai napjának szervezése	logopédusok
	iskolaérettségi vizsgálatok elvégzése	az adott szakterület szakalkalmazottai
<b>MÁRCIUS</b>	szakszolgálati feladatok folyamatos ellátása	szakalkalmazottak
	szakszolgálati tevékenység adminisztrációja	szakalkalmazottak
	szakterületi értekezletek	az adott szakterület szakalkalmazottai
	a Logopédiai Európai napjának lebonyolítása	logopédusok
	a Hang Világnapjának szervezése	logopédusok
	iskolaérettségi vizsgálatok elvégzése	az adott szakterület szakalkalmazottai
<b>ÁPRILIS</b>	szakszolgálati feladatok folyamatos ellátása	szakalkalmazottak
	szak-alkalmazotti értekezlet	tagintézmény-vezető, az adott szakterület szakemberei
	szakszolgálati tevékenység adminisztrációja	szakalkalmazottak
	szakterületi értekezletek	az adott szakterület szakalkalmazottai
	a Hang Világnapjának lebonyolítása	logopédusok
<b>MÁJUS</b>	szakszolgálati feladatok folyamatos ellátása	szakalkalmazottak
	szak-alkalmazotti értekezlet	tagintézmény-vezető
	szakszolgálati tevékenység adminisztrációja	szakalkalmazottak
	továbbképzés – tanítás nélküli munkanap	tagintézmény-vezetőhelyettes, szakalkalmazottak
<b>JÚNIUS</b>	szakszolgálati feladatok folyamatos ellátása	szakalkalmazottak
	szakszolgálati tevékenység adminisztrációja	szakalkalmazottak
	szak-alkalmazotti értekezlet	tagintézmény-vezető, az adott szakterület szakemberei
	a tanév lezárása, értékelése	szakalkalmazottak, tagintézmény-vezető
	statisztika elkészítése	szakalkalmazottak, tagintézmény-vezető
	szakterületi értekezletek	az adott szakterület szakalkalmazottai
	tanévzáró értekezlet	tagintézmény-vezető

## 5. Éves önértékelési terv (melléklet)

## 6. Kapcsolattartás, együttműködés, információáramlás

Kapcsolataink fenntartása, fejlesztése, bővítése elengedhetetlen feltétele annak, hogy a szakszolgálati tagintézmény partnerközpontúan és hatékonyan működjön.

Partnereink:

- a tagintézmény munkatársai,
- a szakszolgálatot igénybe vevő családok,
- kerületi nevelési-oktatási intézmények, pedagógusok,
- a tagintézmény fenntartója,

- a tagintézmény működtetője,
- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat főigazgatósága és tagintézményei,
- Újbudai Humánszolgáltató Központ,
- felsőoktatási intézmények.

### **6.1. Belső kapcsolatok**

- Terápiák összehangolása az átfedések elkerülése érdekében (pl. mozgásterápiák, részképesség-fejlesztések).
- Belső kommunikáció javítása.
- Szakmai kapcsolatok erősítése a különböző szakterületeken dolgozó kollégák között.
- Terápiás együttműködések folytatása (dadogás, diszfónia, megkésett beszédfejlődés terápiában) pszichológus és logopédus részvételével.
- Pszichológus részvétele a tehetségazonosítás folyamatában.

### **6.2. Külső kapcsolatok**

- A szakmai munka színvonalának emelésével, egységesítésével a családok, intézmények, pedagógusok elégedettségének növelése.
- Kapcsolatok továbbfejlesztése a kerületi nevelési-oktatási intézményekkel.
- Folyamatos kapcsolattartás, együttműködés a kerületi óvoda- és iskolapszichológusokkal.
- A fenntartóval, működtetővel, az FPSZ főigazgatóságával a folyamatos, korrekt, az elvárásoknak megfelelő kommunikáció, adatszolgáltatás biztosítása.
- Együttműködés az Újbudai Humánszolgáltató Központtal a családok problémáinak megoldásában.
- Együttműködés a felsőoktatási intézményekkel a hallgatók gyakorlatainak vezetésében.

## **7. Belső ellenőrzés**

Az intézmény belső ellenőrzésének területei:

- Tanügyigazgatás területei
  - Intézményi tanügyi nyomtatványok elkészítésének, vezetésének ellenőrzése  
Felelős: tagintézmény-vezető  
Határidő: folyamatos
  - KIR személyi nyilvántartás adatainak bevitele, ellenőrzése  
Felelős: szakszolgálati titkár, tagintézmény-vezető  
Határidő: folyamatos
- Személyügyi feladatok, területek
  - A dolgozók személyi anyaga dokumentumainak ellenőrzése  
Felelős: szakszolgálati titkár, tagintézmény-vezető  
Határidő: folyamatos

- Aktuális munkaügyi iratok elkészítésének ellenőrzése  
Felelős: szakszolgálati titkár, tagintézmény-vezető  
Határidő: aláírás előtt
- Pedagógiai, terápiás foglalkozásokhoz kapcsolódó tevékenységek ellenőrzése

<b>Ellenőrzés területe</b>	<b>Ellenőrzött</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő, gyakoriság</b>
Logopédiai vélemények tartalma, formája	logopédusok	tagintézmény-vezető	folyamatos
Szakértői vélemények, pszichológiai, pedagógiai vélemények elkészítésének folyamata	nevelési tanácsadásban, szakértői tevékenységben résztvevő pszichológusok, gyógypedagógusok	tagintézmény-vezetőhelyettes	folyamatos
Szakértői vélemények, pszichológiai, pedagógiai vélemények tartalma	nevelési tanácsadásban, szakértői tevékenységben résztvevő pszichológusok, gyógypedagógusok	tagintézmény-vezetőhelyettes	ellenőrzési terv szerinti beosztásban
Szakértői vélemények, pszichológiai, pedagógiai vélemények formája, sablonnak való megfelelése	nevelési tanácsadásban, szakértői tevékenységben résztvevő pszichológusok, gyógypedagógusok	tagintézmény-vezetőhelyettes	ellenőrzési terv szerinti beosztásban

- Pedagógiai, terápiás foglalkozásokon kívüli feladatok ellenőrzése
  - Szakmai adminisztráció ellenőrzése  
Területe: forgalmi naplók, munkanaplók  
Felelős: tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezetőhelyettes  
Határidő: 2 havonként
  - Munkaidő-nyilvántartás ellenőrzése  
Területe: a leadott munkaidő-nyilvántartások megfelelése  
Felelős: tagintézmény-vezető  
Határidő: 2 havonként

- Mentorok, gyakornokok tevékenységének ellenőrzése  
Területei: gyakornoki program, konzultációk, a gyakornok értékelése  
Felelős: tagintézmény-vezetőhelyettes  
Határidő: 2 havonként
- Pedagógiai tevékenység megvalósításának ellenőrzése
  - Óralátogatások  
Területei: gyógypedagógusok, logopédusok, gyógytestnevelők, konduktor óráinak, foglalkozásainak látogatása  
Felelős: tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezetőhelyettes  
Határidő: ellenőrzési terv szerint, 1 alkalommal
  - Esetmegbeszélések  
Területei: pszichológusok nevelési tanácsadásban, szakértői bizottsági tevékenységben ellátott esetei  
Felelős: tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezetőhelyettes, tagintézmény-vezetői tanács pszichológus végzettségű tagja  
Határidő: ellenőrzési terv szerint, 1 alkalommal

Ellenőrzési feladatok havi tervezése:

hó	Ellenőrzött feladat	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzött munkakör	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzést végzi
09.	Munkaidő-beosztás	órarendek	szak-alkalmazottak	dokumentum-ellenőrzés	tagintézmény-vezető
	Szervezési feladatok megvalósítása	Együttműködés a fogadó intézményekkel	logopédusok, gyógytestnevelők	megbeszélés	tagintézmény-vezető
	Tagintézményi szabályozók	munkaidő nyilvántartása	szak-alkalmazottak	dokumentum-ellenőrzés	tagintézmény-vezető
	Munkaügyi dokumentáció	Munkaköri leírások	szakszolgálati titkár	dokumentum-ellenőrzés	tagintézmény-vezető
10.	Vizsgálati vélemények	Logopédiai vizsgálati vélemények	logopédusok	dokumentum-ellenőrzés	tagintézmény-vezető
	Szakmai feladatteljesítés	munkanaplók, forgalmi naplók	szak-alkalmazottak	dokumentum-ellenőrzés	tagintézmény-vezető

	Szakmai feladatteljesítés	Szakmai tevékenység során keletkezett szakmai dokumentumok	óvoda-iskola pszichológus koordinátor	dokumentum-ellenőrzés	tagintézmény-vezető
	Szakmai feladatteljesítés	Szakmai tevékenység során keletkezett szakmai dokumentumok	tehetséggondozó koordinátor	dokumentum-ellenőrzés	tagintézmény-vezető
11.	Korai fejlesztés szakmai tervezése	Fejlesztési tervek	korai fejlesztésben részt vevő gyógypedagógusok, logopédusok, konduktorok	dokumentum-ellenőrzés	tagintézmény-vezető
	Szakmai feladatteljesítés	INZR	szak-alkalmazottak	adatellenőrzés	tagintézmény-vezető
	Tagintézményi szabályozók	munkaidő nyilvántartása	szak-alkalmazottak	dokumentum-ellenőrzés	tagintézmény-vezető
12.	Szakmai feladatteljesítés	Szakmai tevékenység során keletkezett szakmai dokumentumok	óvoda-iskola pszichológus koordinátor	dokumentum-ellenőrzés	tagintézmény-vezető
	Szakmai feladatteljesítés	Szakmai tevékenység során keletkezett szakmai dokumentumok	tehetséggondozó koordinátor	dokumentum-ellenőrzés	tagintézmény-vezető
01.	Szakmai feladatteljesítés	munkanaplók, forgalmi naplók	szak-alkalmazottak	dokumentum-ellenőrzés	tagintézmény-vezető
	Tagintézményi szabályozók	32 óra nyilvántartása	szak-alkalmazottak	dokumentum-ellenőrzés	tagintézmény-vezető
	Munkaügyi dokumentáció	Éves szabadságtervek	szakszolgálati titkár	dokumentum-ellenőrzés	tagintézmény-vezető
02.	Szakmai feladatteljesítés	INZR	szak-alkalmazottak	adatellenőrzés	tagintézmény-vezető
	Szakmai feladatteljesítés	Szakmai tevékenység során keletkezett szakmai dokumentumok	óvoda-iskola pszichológus koordinátor	dokumentum-ellenőrzés	tagintézmény-vezető
	Szakmai feladatteljesítés	Szakmai tevékenység során keletkezett szakmai dokumentumok	tehetséggondozó koordinátor	dokumentum-ellenőrzés	tagintézmény-vezető

03.	Korai fejlesztés szakmai tervezése	Fejlesztési tervek	korai fejlesztésben részt vevő gyógypedagógusok, logopédusok, konduktorok	dokumentum-ellenőrzés	tagintézmény-vezető
	Tagintézményi szabályozók	munkaidő nyilvántartása	szak-alkalmazottak	dokumentum-ellenőrzés	tagintézmény-vezető
04.	Szakmai feladatteljesítés	munkanaplók	szak-alkalmazottak	dokumentum-ellenőrzés	tagintézmény-vezető
	Szakmai feladatteljesítés	Szakmai tevékenység során keletkezett szakmai dokumentumok	óvoda-iskola pszichológus koordinátor	dokumentum-ellenőrzés	tagintézmény-vezető
	Szakmai feladatteljesítés	Szakmai tevékenység során keletkezett szakmai dokumentumok	tehetséggondozó koordinátor	dokumentum-ellenőrzés	tagintézmény-vezető
05.	Tagintézményi szabályozók.	munkaidő nyilvántartása	szak-alkalmazottak	dokumentum-ellenőrzés	tagintézmény-vezető
06.	Szakmai feladatteljesítés	munkanaplók, forgalmi naplók	szak-alkalmazottak	dokumentum-ellenőrzés	tagintézmény-vezető
	Szakmai feladatteljesítés	INZR	szak-alkalmazottak	adatellenőrzés	tagintézmény-vezető
	Munkaügyi dokumentáció	Éves szabadságtervek	szakszolgálati titkár	dokumentum-ellenőrzés	tagintézmény-vezető
	Szakmai feladatteljesítés	Szakmai tevékenység során keletkezett szakmai dokumentumok	óvoda-iskola pszichológus koordinátor	dokumentum-ellenőrzés	tagintézmény-vezető
	Szakmai feladatteljesítés	Szakmai tevékenység során keletkezett szakmai dokumentumok	tehetséggondozó koordinátor	dokumentum-ellenőrzés	tagintézmény-vezető

Budapest, 2017. október 4.

Lengyelne Molnár Ágnes  
tagintézmény-vezető

## Melléklet

### ÖNÉRTÉKELÉSI TERV

2017-2018.

Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XI. Kerületi Tagintézménye

#### Hitvallásunk

Legfőbb törekvésünk, hogy a munkánk végzése közben kiemelten figyeljünk arra, hogy az értékelésbe bevont kolléga munkatársi és munkakapcsolatai ne sérüljenek, emellett minden alkalmazott módszer esetében tiszteletben tartjuk mások személyi jogait, valamint a ránk bízott információkat bizalmasan kezeljük. Szeretnénk, ha az értékelésbe bevont kollégák minél kevesebb nehézségbe és akadályba ütköznenek a munkafolyamat során.

Önértékelési csoport tagjai

#### 1. Az Önértékelési terv elkészítésének alapjául szolgáló jogszabályok, dokumentumok

##### Jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

##### Dokumentumok:

- Országos tanfelügyeleti kézikönyv ( negyedik, javított kiadás; hatályos 2017. január 1. napjától )
- Önértékelési kézikönyv pedagógiai szakszolgálatok számára (harmadik, javított kiadás; hatályos 2017. január 1. napjától)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (negyedik, javított kiadás)

## 2. Az önértékelési csoport

Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz, ugyanakkor a folyamatokat egy értékelési csoport irányítja. Az önértékelési csoport tagjai a tagságukat önkéntesen, illetve az intézményvezető felkérésére vállalták. Megbízatusuk visszavonásig vagy a tagságról való lemondásáig tart.

Tagjai: Lengyelne Molnár Ágnes

Perényi Gitta

Potocki Ferencné

Rajné Pásztor Viktória

Szabó Krisztina

Vincze Anikó

A csoport feladata, hogy közreműködik:

- az éves önértékelési terv elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében;
- az intézményi önértékelés következő elemeinek elvégzése

### Tagintézményi önértékelési folyamatok

<b>folyamat</b>	<b>feladat</b>	<b>határidő</b>	<b>felelős</b>
előkészítés	önértékelési csoport munkájának összehangolása	2017. október 4.	Az önértékelési csoport tagjai
	tájékoztatás	2017. október 5.	Tantestület tájékoztatása Lengyelne Molnár Ágnes
tervezés	tagintézmény éves önértékelési terv készítése	2017. október 4.	Potocki Ferencné
megvalósítás	pedagógus önértékelése	Az 1.sz. mellékelt alapján	Az önértékelési csoport tagjai
	vezető önértékelése	2017. november 30.	FPSZ Főigazgatóság, önértékelési csoport tagjai, vezető
összegzés	mérési eredmények elemzése, tanulságok levonása	2018. augusztus 31.	Az önértékelési csoport tagjai
	fejlesztések meghatározása	2018. szeptember 30.	Az önértékelési csoport tagjai

## A pedagógus önértékelés folyamata

### 1. KÉRDŐÍV

Folyamat	Feladat	Határidő	Felelős
Önértékelési kérdőív kitöltése (pedagógus)	Az Önértékelési kézikönyv 1. sz. melléklete: A pedagógus önértékelő kérdőíve. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat	A mellékelt táblázatban	BECS által felkért kolléga
Munkatársi kérdőív kitöltése és az eredmények összegzése	Az Önértékelési kézikönyv 3. sz. melléklete: A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat	A mellékelt táblázatban	BECS által felkért kolléga

### 3. INTERJÚ

Folyamat	Feladat	Határidő	Felelős
Interjú az önértékeléshez kijelölt pedagógussal	az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjútervet készítenek, majd lefolytatják az interjút és az interjúkérdéseket, és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen	A mellékelt táblázatban	BECS által felkért kolléga
Interjú az intézmény vezetőjével	az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjútervet készítenek, majd lefolytatják az interjút és végül az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.	A mellékelt táblázatban	BECS által felkért kolléga

### 3. DOKUMENTUMELEMZÉS

Folyamat	Feladat	Határidő	Felelős
Dokumentumok vizsgálata	Foglalkozást vezető pedagógus dokumentumait átadja a látogatás előtt az órát látogató kollégának. Az órát látogató kolléga megvizsgálja a pedagógiai munka felsorolt dokumentumait, majd rögzíti a dokumentumelemzés eredményeit az informatikai rendszerben.	Látogatás előtt egy héttel, illetve a látogatás napján	BECS által felkért kolléga

### 4. ÓRALÁTOGATÁS

Folyamat	Feladat	Határidő	Felelős
Pontos időpont és helyszín egyeztetés	A foglalkozást vezető pedagógus és a foglalkozást látogató kolléga pontosítja a látogatás helyét, pontos idejét.	A mellékelt táblázatban	BECS által felkért kolléga
Megfigyelés /Óra vagy foglalkozás-látogatás/	2 óra/foglalkozás megfigyelése a foglalkozás-, óralátogatás megfigyelési szempontok mentén (kompetenciaterületek, indikátorok)	A mellékelt táblázatban	BECS által felkért kolléga
Tapasztalatok rögzítése az informatikai rendszerben	A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az órát látogató kollégák rögzítik az informatikai felületen.	A mellékelt táblázatban	BECS által felkért kolléga

## 5. ÖNÉRTÉKELÉS

Folyamat	Feladat	Határidő	Felelős
Az önértékelt pedagógus a saját intézményi elvárások tükrében elvégzi önértékelését	Útmutató szerint a 0-3 skálán értékeli az elvárás teljesülését (kompetencia alapú pontozótábla), majd kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető területeket	A mellékelt táblázatban	Önértékelést végző pedagógus
Önfejlesztési terv elkészítése	A pedagógus az <b>intézményvezető</b> segítségével az önértékelés eredményére épülő öt évre szóló <i>önfejlesztési</i> tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet értékelési területenként, az eredeti intézményi elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni.	A mellékelt táblázatban	Önértékelést végző pedagógus és Lengyelne Molnár Ágnes

Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is.

Az országos pedagógiai- szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok valamennyi dokumentumát a tanfelügyeleti ellenőrzés időpontja előtt legalább 15 nappal fel kell tölteni az OH által támogatott informatikai rendszerbe.

### A vezetői önértékelés folyamata

Feladat	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentumok feltöltése:</li> <li>- SZMSZ</li> <li>- Vezetői pályázat és program</li> <li>- 2 tanév munkaterve</li> <li>- 2 tanév beszámolója</li> <li>- Intézményi elvárásrendszer</li> <li>- Vezetői elvárásrendszer</li> </ul>	FPSZ Főigazgatóság
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentumelemzés:</li> <li>- SZMSZ</li> <li>- Vezetői pályázat, szakmai program</li> <li>- Egymást követő 2 tanév munkaterve és beszámolója</li> <li>• Kérdőíves felmérés:</li> <li>- Vezetői önértékelő kérdőív</li> </ul>	tagintézményi önértékelési csoport

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szakalkalmazotti kérdőív</li> <li>- Szülői kérdőív</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interjúk: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Főigazgatóval</li> <li>- Tagintézmény-vezetővel</li> <li>- Munkáltatóval</li> <li>- Vezető társakkal</li> </ul> </li> </ul> <p>Mindent rögzíteni kell a jegyzőkönyvbe, amit aláírva rögzíteni kell az OH felületén. A jegyzőkönyvet a tagintézmény 5 évig őrzi.</p>	tagintézményi önértékelési csoport
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az informatikai felületen (az önértékelési csoport vezetőjének segítségével) minden elvárás esetében értékeli az elvárás teljesülését, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, a rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat.</li> <li>• Kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (ha van ilyen).</li> <li>• Az eredmények alapján elkészíti az önfejlesztési tervét. Feltölti az informatikai felületre.</li> <li>• Az önfejlesztési tervet el kell küldeni a fenntartónak, aki megjegyzéseket fűzhet hozzá.</li> </ul>	vezető

1. sz melléklet

Önfejlesztési terv minta

Önfejlesztési terv	
Pedagógus/intézményvezető neve:	
Pedagógus/intézményvezető oktatási azonosítója:	
Önfejlesztési terv neve/azonosítója:	
Önfejlesztési terv kezdő dátuma:	
Önfejlesztési terv befejező dátuma:	
Projekt neve/azonosítója:	
Projekt célja/indokoltsága:	
Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	
Célok eléréséhez szükséges feladatok	
1. Feladat:	
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	
2. Feladat:	
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	

3. Feladat:	
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	
4. feladat:	
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	

Dátum:

\_\_\_\_\_

pedagógus

ph.

\_\_\_\_\_

intézményvezető

A sorok szabadon bővíthetők.

2. melléklet

<b>pedagógus neve/vezető neve</b>	<b>Óralátogatás időpontja</b>	<b>felelős</b>	<b>kérdőív kitöltésének időpontja</b>	<b>felelős</b>	<b>pedagógus interjú időpontja</b>	<b>felelős</b>	<b>v</b>
Ambrus Noémi	2017.11.07	Andics Orsolya	2017.11.07	Andics Orsolya Désfalvi Ildikó	2017.11.07	Andics Orsolya	
Andics Orsolya	2017.12.04	Ambrus Noémi	2017.12.04	Ambrus Noémi Gulyás Gabriella	2017.12.04	Ambrus Noémi	
Barák Henriett	2018.01.09	Kelemen Zsófia	2018.01.09	Kelemen Zsófia Scheer Livia	2018.01.09	Kelemen Zsófia	
Benke Gyöngyi	2018.01.29	Szabó Krisztina	2018.01.29	Szabó Krisztina Henn Renáta	2018.01.29	Szabó Krisztina	
Bódi Anna	2018.02.26	Vincze Anikó	2018.02.26	Vincze Anikó Lázár Éva	2018.02.26	Vincze Anikó	
Henn Renáta	2018.03.26	Szabó Krisztina	2018.03.26	Szabó Krisztina Benke Gyöngyi	2018.03.26	Szabó Krisztina	
Gerhes Mónika	2018.04.23	Barák Henriett	2018.04.23	Barák Henriett Dr. Dunai Lászlóné	2018.04.23	Barák Henriett	
Dan Gabriella	2018.04.10	Zentai Orsolya	2018.04.10	Zentai Orsolya Rajné Pásztor Viktória	2018.04.10	Zentai Orsolya	
Désfalvi Ildikó	2018.01.18	Rajné Pásztor Viktória	2018.01.18	Rajné Pásztor Viktória Gulyás Gabriella	2018.01.18	Rajné Pásztor Viktória	
Dr Dunai Lászlóné	2017.11.13	Mesterházy Éva	2017.11.13	Mesterházy Éva Zentai Orsolya	2017.11.13	Mesterházy Éva	
Helyes Júlia	2018.02.27	Lázár Éva	2018.02.27	Lázár Éva Vincze Anikó	2018.02.27	Lázár Éva	
Fodor Ildikó	2018.03.13	Kovács Erika	2018.03.13	Kovács Erika Lázár Éva	2018.03.13	Kovács Erika	

**Tagintézményi beszámoló**  
**FPSZ XI. kerületi Tagintézménye**  
**2017/2018. tanév**

**1. Bevezető**

Ebben a tanévben is teljes energiánkkal azért dolgoztunk, hogy a hozzánk forduló gyermekek, szülők, pedagógusok számára a leghatékonyabb segítséget nyújtsuk. A jogszabályok változása, a fenntartói változások és a forráshiány ezt sok téren megnehezítette. Sajnos a folyamatos terhelésnövekedés, valamint a pozitív változások hiánya miatt egyre több munkatársunk hagyja el a szakszolgálatot, s félő, hogy ez hosszú távon az ellátás színvonalának csökkenését fogja eredményezni.

**2. Helyzetelemzés**

**2.1. Infrastruktúra**

*(Milyen változások történtek az infrastruktúra területén a tagintézményben? Mely fejlesztési célok megvalósítása történt meg ezen a területen?)*

Nem történt változás.

**2.2. Tárgyi feltételek és eszközök, megvalósított fejlesztések**

**2.2.1. Tárgyi eszközök** *(Milyen tárgyi eszközök beszerzése valósult meg a tanév során?)*

A tanév első felében elköltöttük az Újbuda Önkormányzata által biztosított 1.5 millió forintot. Ebből a nevelési tanácsadás, a logopédiai ellátás, a korai fejlesztés és a gyógytestnevelés részére vásároltunk fejlesztő eszközöket, játékokat, könyveket, tornaszereket.

A tanév során a Belső-Pesti Tankerületi Központtól igényelt szakmai eszközök beszerzésére nem kaptunk engedélyt. Kizárólag a nyomtatványok és a napi feladatvégzéshez szükséges eszközök beszerzését támogatták (fénymásoló papír, tonerek).

**2.2.2. Diagnosztikai és terápiás eszközök** *(Milyen tesztek, vizsgálati és terápiás eszközök beszerzése valósult meg? Melyek lennének még szükségesek?)*

Kapott tesztek a tanév során: Bayley-III., Leiter, WPPSI-IV., Seed skála 2 db

Kimaradtunk a tanév végén a Bender A teszt juttatásból, ennek örülnénk.

**2.2.3. Szakmai háttérrel segítő eszközök** *(Hogyan valósult meg a tanév során a papír, irodaszer, nyomtató ellátás a tagintézményben?)*

Nyomtatóink működtetése, karbantartása, javítása, a szükséges tonerek beszerzése kisebb-nagyobb nehézségekkel megvalósult. Nagy segítséget jelent munkánkhoz a

lízingelt nyomtató, ezen általában a szerződésben foglalt mennyiséget jóval túllépve nyomtatunk, illetve fénymásolunk. Ez a lehetőség nemcsak a szakértői vélemények gördülékeny nyomtatását, hanem az órákra való felkészülést is segíti.

A telefonszolgáltató váltás folyamata elindult, még nem zárult le a rendszer átalakítása. Az új szolgáltatóval sokkal költséghatékonyabb a telefonhasználat, és a kapott SIM kártyák is jó megoldást nyújtanak az olcsóbb kommunikációhoz. Ezekhez ideiglenesen saját régi készülékeket használunk, ha lesz rá lehetőség, örömmel vennénk, ha telefonkészüléket is kaphatnánk.

A fénymásoló papír és az irodaszerek beszerzése az eddigiekhez képest gördülékenyebb volt, de időnként jelentkeztek nehézségek, csúszások. A logopédusok számára a „tanévkezdő” írószer csomagot december elejére tudtuk beszerezni. Emiatt sokan kényszerültek arra, hogy a szükséges eszközöket saját anyagi forrásból szerezzék be.

**2.2.4. Informatikai háttér** *(Milyen számítástechnikai eszközei fejlesztések történtek? Van-e megfelelő vírusvédelem a tagintézményben használt gépeken? Milyen fejlesztések valósultak meg az online kommunikáció területén?)*

Számítástechnikai eszközöket a Belső-Pesti Tankerületi Központtól kaptunk (3 számítógép, 3 projektor). Ezek beállítása folyamatosan, de lassan történik, az informatikusi kapacitás szűkössége miatt. Az FPSZ által vásárolt NAS készülék beüzemelése megtörtént. Vírusvédelemről a rendszergazda gondoskodott a meglévő lehetőségek keretein belül. Online kommunikáció az fpsz-es email címeken történik. Az adatok felhőben való tárolásával, illetve a felhőben történő ügyintézésrel kapcsolatban nem sikerült előre lépni a tanév során, mert a tagintézmény saját informatikussal nem rendelkezik, az FPSZ központ által delegált informatikus feladatai pedig bőven meghaladják a rendelkezésre álló időkeretet, így a terveinkkel ellentétben ebben nem tudott a segítségünkre lenni.

### **2.3. A működés személyi feltételei**

**2.3.1. A személyi feltételek elemzése** *(Milyen változások történtek a személyi feltételek területén a tanévben?)*

A tagintézményben rendelkezésre álló álláshelyek száma sajnos nem változott, annak ellenére, hogy az igényt a különböző szakemberek számának bővítésére többször jeleztük a fenntartónak, az ellátást igénylők számával alátámasztva.

A tanév során az álláshelyeink szinte teljes mértékben be voltak töltve (0,25 logopédus álláshely maradt üresen, 0,5 betöltetlen gyógy-testnevelő álláshelyen megbízással foglalkoztattunk szakembereket). Ez véleményem szerint részben a kerület népszerűsége, részben pedig a rugalmas munkafeltételek biztosítása miatt

sikerült: támogatom, hogy a kollégák igényük szerint részmunkaidőben dolgozhassanak (19 szakalkalmazott és 2 technikai dolgozó van részállásban).

Változatlanul nagy hiányt jelent, hogy a tagintézményben nem dolgozik pszichiáter.

Új munkatársaink a tanévben: 1 fő gyógytestnevelő és 1 fő részállású pszichológus határozatlan idejű kinevezéssel üres álláshelyre, 4 fő pszichológus, 2 fő logopédus, valamint 1 fő részállású gyógypedagógus pedig helyettesítésre, határozott idejű kinevezéssel érkezett a tagintézménybe.

Három kollégánk nyugdíjazását kérte a nők 40 éves munkaviszonyának lehetőségével, két logopédus munkatársunk a magán ellátásban kíván dolgozni, s egy kollégánk részmunkaidőben szeretne tovább dolgozni. Egy logopédus és egy gyógypedagógus jelezte, hogy a szakszolgálaton kívül fogja folytatni a tevékenységét, így a következő tanévre ismét nagy kihívást jelent az álláshelyek betöltése.

### **2.3.2. Pedagógus továbbképzési program és beiskolázási terv megvalósulása** (Milyen képzések, továbbképzések valósultak meg, melyek nem valósultak meg?)

Két munkatársunk részt vett a Kapcsolatfókuszú korai intervenció a pedagógiai szakszolgálatnál című képzésen.

A beiskolázási terv erre a tanévre 16 munkatársunk számára írta elő a szakvizsga megszerzésére irányuló képzést. Egyikük befejezte tanulmányait, hárman pedig folytatják azokat, valamennyien saját költségükön. Akik ezt nem tudták vállalni, nem kezdték meg a tanulmányaikat.

A 120 óra megszerzése érdekében egy kollégánk Seed tanfolyamon vett részt, melyet az FPSZ szervezett, és a dolgozónak nem kellett költséget viselnie. A másik kolléga tervezett képzése a következő tanévre csúszott át.

Az elvégzett továbbképzések, tanfolyamok jellemzően a munkatársak saját költségén, munkaidő-kedvezmény nélkül, tehát minden munkáltatói támogatást nélkülözve történtek meg. Ezek a következők:

Klinikai szakpszichológus képzés – 4 fő

Autizmus spektrum zavarok... - 1 fő

Pszichodráma – 2 fő

Relaxációs módszerek – 1 fő

Világjáték – 1 fő

Vadaskert – szorongásoldó tréning – 1 fő

Érzelemfókuszú párterápia – 2 fő

Családterápiás képzés – 3 fő

Pszichoterápiás képzés – 1 fő

Dr. Volom Dental – Fogív és arcfejesztés myofunkcionális készülékekkel – 1 fő

Dr. Buteyko-féle légzésterápiás tanfolyam – 1 fő

60 órás NILD tanfolyam – 1 fő

Sindelar-Zsoldos program 1. – 1 fő

Sindelar-Zsoldos program 2. – 1 fő

DSZIT – 3 fő

Huple program – 2 fő

Soha többé dadogás – 1 fő

Az Oktatási Hivatal által szervezett képzések:

Képszerkesztés – 1 fő

Webkészítés – 1 fő

Gondolattérkép – 1 fő

**2.3.3. Tanfelügyelet** *(Hogyan zajlottak a tanfelügyeleti ellenőrzések, milyen eredménnyel zárultak?)*

Erre a tanévre vezetői tanfelügyeletet szervezett az Oktatási Hivatal. Ennek előkészítéseképpen elkészült a tagintézmény-vezető önértékelése. A tanfelügyeletet végzők megtalálták a felületen a szükséges dokumentumokat, valamint az önfejlesztési tervet. A látogatás napján interjút készítettek Jankó István főigazgató-helyettessel, Vincze Anikó tagintézmény-vezetőhellyettessel, valamint velem. Összegzésükben az összes kompetenciához megnevezték a kiemelkedő és a fejleszthető területeket.

Ezek a következők:

#### A tanulás és tanítás/nevelés stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- A dokumentumok elkészítése, célok, feladatok, stratégia meghatározása. Új módszerek, eszközök, terápiák bevezetésének támogatása. Nyílt kommunikáció, az információk megosztása a munkatársakkal.

Fejleszthető területek

- Az eredményesség mérés kidolgozása minden szakszolgálati feladat területén.

#### A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- A korszerű ismeretek bővítése. Az innováció támogatása.

Fejleszthető területek

- A szakmai program megvalósulásának időarányos nyomon követése.

Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Szakmai megújulásra törekvés. Etikus pedagógusi magatartás. Felelősségteljes hozzáállás a kollégák emberi, szakmai problémáihoz.

Fejleszthető területek

- A hosszú távú célok megvalósulásának folyamatos nyomon követése.

Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Információmegosztás. Döntés előkészítésnél széleskörű vélemény-kikérés. A munkatársak problémáinak meghallgatása.

Fejleszthető területek

- Vezetői feladatok delegálása.

Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Hatékony emberi erőforrás- és időgazdálkodás.

Fejleszthető területek

- A Szakszolgálat arculatának javítása a kerületi iskolák körében.

A fejleszthető területek alapján elkészítettem az önfejlesztési terv módosításával a fejlesztési tervet, majd az OH felületére feltöltöttem azt.

**2.3.4. Pedagógus minősítések** (Hány szakember vett benne részt a tagintézményből? Eredménye?)

A tanévben 5 munkatársunk minősítésére került sor. Ketten minősítő vizsgán, hárman pedig a Ped. II-re irányuló minősítési eljárásban vettek részt. Valamennyiük minősítése sikeresen zárult, az elérni kívánt fokozatot megszerezték. Az eljárások során nem volt semmilyen probléma.

A következő tanévre rögzítettük a jelentkezéseket: 2 fő minősítő vizsgára, 2 fő a Ped. II. célfokozat elérésére, 3 fő pedig mesterpedagógus minősítésre jelentkezett.

### **3. A tagintézmény tevékenysége a tanévben**

(A tagintézmény által ellátott szakfeladatok szerinti bontásban a tagintézmény elmúlt tanévi munkájának elemzése)

- Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, gondozás  
A feladat ellátásában öten vettek részt a tanévben, összesen heti 51,5 órában. A 29 korai fejlesztésre utalt gyermek ellátása a tanév folyamán egyre nagyobb nehézségekbe ütközött, többen nem kapták meg az előírt óraszámban a fejlesztést. Nagy szükség lenne a beígért plusz 1 státuszra ahhoz, hogy a következő tanévben el tudjuk látni a korai fejlesztésre utalt gyermekeket (jelenleg 31 főről tudunk).  
Nagy segítséget jelentett kollégáim számára, hogy sok új eszközt kaptak a munkájukhoz. Egymás munkáját is hatékonyan segítették a teameken történő megbeszélésekkel, egyeztetésekkel.  
Jónak mondható az együttműködés a bölcsődék vezetőivel, kisgyermek-nevelőkkel és a pszichológus kollégával. A szülőkkel, családokkal igyekeztek kollégáim aktív kapcsolatot tartani, ez nem mindig sikerült.  
A munkaközösség tevékenysége és a szakmai napok hatékonyan segítettek munkájukat.

- Szakértői bizottsági tevékenység  
Ennek a feladatnak az ellátását nehezíti, hogy eljárásrendünk továbbra sincs.  
A szakértői vizsgálatra küldött gyermekek problémái évről évre egyre összetettebbek. A BTM kategória valódi körül határolásának hiányában nehéz megindokolni, miért kapja meg egyik gyermek ezt a kategóriát, a másik pedig miért nem. Ez is indokolhatja, hogy a szakértői véleményekkel egyet nem értés, a fellebbezések száma növekedett. Változott a kormányhivatal álláspontja a felülvizsgálat elrendelésének kérdésében: míg az előző tanévben csak akkor rendelte el a felülvizsgálatot, ha a szülő valamilyen új körülménnyel indokolta egyet nem értését, jelenleg ennek a ténynek a pusztá közlése elég a felülvizsgálat elrendeléséhez.

Gyógypedagógusaink a szakértői tevékenységből fakadó ellátási kötelezettség miatt túlterheltek, munkájuk egyre egyoldalúbbá válik az évek során (szakértés), ami lassan kiégéshez, a szakszolgálat elhagyásához vezet, miközben a fejlesztő foglalkozások iránti igény a szakszolgálat felé továbbra is fennáll, kollégáink részéről a szellemi tőke és elhivatottság adott. Szolgáltatói hitvallásunkkal összhangban a státusz bővítés egyenletesebb leterheltséget eredményezhetne, utat nyitva egy sokoldalúbb szolgáltatásnak, az ellátást igénylő családok megelégedésére.

A szakértői munkában a gyógypedagógiai humán erőforrás hiányának megoldása égető, az első vizsgálatokra kiszabott idői keretet ennek megoldatlanságáig nem fogjuk tudni tartani.

A szakértői munkaközösség idén színvonalasabban működött, a munkaközösség-vezető megfelelően koordinálja a munkát.

Megoldandó feladat a sablonok frissítése, illetve a 4 oldalas szakértői vizsgálat iránti kérelem dokumentum újragondolása, melynek korszerűtlensége a konkrét vizsgálatok jogszerű lebonyolításában több ízben anomáliához vezet.

A megyei és országos szintű szakértői bizottságokkal együttműködésünk hatékony, ugyanez elmondható a Korai Fejlesztő Központ vonatkozásában is.

- Nevelési tanácsadás

Gyógypedagógusaink a szakértői vizsgálatok mellett igyekeztek szűkös időkeretükben változatos fejlesztési lehetőségeket biztosítani: több csoport számára iskola-előkészítő foglalkozást, grafomotoros fejlesztést szerveztek. Neurofeedback terápia ellátást tudunk kapacitás függvényében biztosítani, valamint mozgásállapot felmérést és kapacitás függvényében mozgásterápiát biztosítottunk a gyermekek számára.

A részképességek otthoni fejlesztése érdekében több szülőnek segítettek munkatársaink a Sindelar tréningprogram végzésében.

Pszichológusaink nevelési tanácsadás keretében pszichodráma csoportot vittek, illetve serdülőcsoportot hirdettek meg, mely úgy tűnik, hogy a 2018/19-es tanévben realizálódik.

A pszichés gondozás terén esetelosztást, heti rendszerességű esetmegbeszélés gyakorlatát működtetjük, ezáltal lehetőséget teremtünk a szakmai tapasztalatok megosztására, az együtt gondolkodásra.

Külső szupervizor jelenleg sem elérhető számunkra, a kollégák saját költségükön járnak szupervízióba, mely jelzi szakmai elhivatottságukat, a minőségi munka iránti elkötelezettségüket.

Nehézséget jelent a bejelentkezők mielőbbi ellátásba vételének biztosítása mellett a kellő szakmaiság fenntartása, azaz hogy a gyermekek, családok életében történő változás megsegítéséhez szükséges minimális óraszámot biztosítani tudjuk anélkül, hogy az ellátásra jelentkezők várakozási ideje jelentősen megnövekedne, hangsúlyozva, hogy a gyermekek problémái évről évre egyre komplexebbek, súlyosabbak. Ez a feszítettség igen nagy terhet ró munkatársainkra, és a kiégés egyik hátterét képezi.

Az ellátási formák lehetőségét időről-időre újra gondoljuk, a hangsúly a szülőkonzultáció ill. csoportos ellátási formák felé tolódik el az egyéni gyermekterápiák felől.

- Logopédiai ellátás

Ebben a tanévben új feladatként jelent meg a 3 évesek kötelező szűrése. A kiszűrt gyermekek egy részének az óvodában biztosítottak fejlesztést a logopédusok, más

részük pedig a központban kapott ellátást. Az volt a tapasztalatunk, hogy bár a központi ellátás sokkal hatékonyabb (a logopédus találkozik a szülővel, több eszköz áll rendelkezésre, kialakult gyakorlat szerint folynak a terápiák), a szülők praktikus okok miatt szívesebben vették igénybe az óvodai fejlesztést. Ily módon a központban induló csoportok szervezése nehézkes volt, pedig a gyerekek számára jobb megoldást jelentett volna, ha ezt veszik igénybe. Összességében nem emelkedett lényegesen a 3 éves korú ellátott gyermekek száma. Új terápiaként bevezettük a két logopédus által vezetett DSZIT terápiát a beszédindítás elősegítésére.

Erre a tanévre az óvodák átszervezése után elkezdődött a helyzet stabilizálódása, az új vezetők helyenként már kialakították az összevont óvodák irányításának módszereit, így egyes óvodákban már kevesebb nehézséggel találtak logopédusaink a munkaszervezés területén. Néhány óvodában ez a folyamat még várat magára, ezeken a feladatellátási helyeken a logopédiai órák szervezése továbbra is sok egyeztetést kíván. Továbbra is jó volt az együttműködés az óvodapszichológusokkal, gyógypedagógusokkal, fejlesztő pedagógusokkal.

Gyakorlatvezetést ebben a tanévben az eddiginél több, hat logopédus vállalt. Egyikük terepgyakorlatos hallgatója várhatóan nálunk fogja elkezdni szakmai pályafutását szeptembertől.

Részt vettünk a PPL projektben.

- Konduktív pedagógiai ellátás  
Nem volt igény erre a feladatra.

- Gyógytestnevelés

Kerületünkben a szűrés jól szervezett, iskolaorvosok végzik, és hagyományosan sok gyermeket szűrnek ki, akik névsorát a Gyógyír Kft. rendelkezésemre bocsátja. Ebben a tanévben sem tudtunk teljes körű ellátást biztosítani, gyógytestnevelőink száma ehhez sajnos nem elég.

A tanév elején nehézséget okozott a tornatermek egyeztetése az iskolákkal, mert a Dél-Budai Tankerületi Központ az iskolai órák utáni időszakra bérbe adta a termeket. Hosszas egyeztetések után sikerült az órák megszervezése. A tornatermek helyenként megfelelő méretűek és jól felszereltek, máshol viszont kicsi és szűk termekben tartanak, sokszor a megengedettnél nagyobb létszámú csoportoknak órákat kollégáim.

Az önkormányzat által biztosított pénzből részben meg tudtuk újítani a gyógytestnevelés eszközeit, ezáltal az órákat változatosabb módokon tudták gyógytestnevelőink megtartani. A Nyéki Imre Uszodában és a Farkasréti Általános iskola tanuszodájában gyógyúszást tudtunk biztosítani a tanulóknak.

Az iskolák vezetőivel, védőnőkkel, pedagógusokkal és szülőkkel kollégáim jó kapcsolatokat ápolnak. Havonként szakmai team-eken beszéltük meg a gyógytestnevelést érintő kérdéseket. A gyógytestnevelés szakmai napján kollégáim bemutató órákat tartottak az érdeklődők számára.

- Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás  
Koordinátorunk ebben a tanévben 15 iskola- és 8 óvodapszichológus munkáját segítette. Mindkét csoport részére heti rendszerességgel tartott team-eket, melyeken az intézménypsichológusok rendszeresen és aktívan vettek részt. Fontos feladat volt az új kollégák (11 fő!) beilleszkedésének támogatása, a közösségek újjászervezése.

A tanév során rengeteg szakmai programot valósítottak meg:

- bemutatkozás a tagintézmény teamjén bullying programmal
  - Országos szakszolgálati napok keretében autizmus workshop
  - workshop a tagintézmény szakmai napján relaxáció témában
  - fővárosi ÓIP koordinátorok szakmai napja helyszín – mediáció témában
  - előadás szervezése Gyermekjóléti Szolgálattal közösen falcolás – önsértés témakörben, Dr. Mészáros Gergely előadóval
  - Kék Vonal képzés – bántalmazott gyermekek megsegítése témában
  - közös szakmai nap a XIV. kerület óvodapszichológusaival iskolaérettség témában
  - 3 napos képzés a Békés iskolák program keretében
  - egy hetes, maratoni team a tanév végén.
- Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása  
Tehetséggondozó koordinátorunk immár a 4. tanévben vezetett homloklebens tornát, mely ebben a tanévben már 2 csoportban, korosztály szerint bontva, 14 kiemelten tehetséges gyermek, tanuló részvételével zajlott. Sok pedagógus érdeklődésére is számot tartott ez a program, mind a kerületből, mind pedig az FPSZ Tudáscsere programjának keretében hospitáltak kollégák az órákon, összesen 11 fő.  
Koordinátorunk folyamatosan konzultált a kerületi intézmények vezetőivel, pedagógusaival, a hozzá forduló szülőkkel. Óvodapedagógusok számára kiemelten a nyelvi terület fejlesztési lehetőségeiről szervezett – igényük szerint – előadásokat, logopédus kollégával együttműködve.  
Tevékenységének fókuszában ez évben is a kettős különlegességű gyermekek álltak, ezen a területen Gyarmathy Évával szoros együttműködést alakított ki.

#### **4. Folyamatos feladataink megvalósulása munkánk hatékonyságának növelése érdekében**

##### **4.1. Erőforrásaink kapacitásának növelése (Hogyan történt az erőforrások átcsoportosítása a szakfeladatok között a feladatok függvényében? Milyen módon növelte a tagintézmény kapacitását?)**

Átcsoportosítás leginkább a nevelési tanácsadás és a szakértői tevékenység óraszámában valósult meg, általában az utóbbi javára. A tanév során jelentkező megnövekedett szakértői vizsgálati igényeknek csak úgy tudtunk eleget tenni, hogy a nevelési tanácsadásban vitt terápiák óraszámát csökkentettük. A tanév végén

hagyományosan a logopédusok részt vesznek a szakértői vizsgálatokban. Csak így tudjuk ezeket lezárni a nyári szabadságolások előtt.

4 logopédiai órát nevelési tanácsadásra csoportosítottunk át (DSZIT 2 logopédus 2 órában).

**4.2. Esélyegyenlőség biztosítása** *(Szükséges volt-e jelzést küldeni a kormányhivatalok, gyámhivatalok felé gyermek érdekében? Megvalósultak-e a tájékoztatások a nevelési-oktatási intézmények felé az integráció vonatkozásában?)*

A járási kormányhivatallal 22 gyermek ügyében álltunk és állunk kapcsolatban. Sok plusz feladatot jelentett az az új gyakorlat, miszerint a szülő egyet nem értése esetén automatikusan elrendelik a szakértői felülvizsgálatot, nem vizsgálják, hogy felmerült-e valamilyen új körülmény, vagy történt-e eljárási hiba. Kértem a járási hivatal illetékesét, hogy lehetőség szerint vizsgálják felül ezt a gyakorlatot, mert a gyermekeknek és a szakembereknek egyaránt értelmetlen, felesleges terhelést jelent.

A Gyermekjóléti Szolgálattal 13 család esetében működünk együtt.

A nevelési-oktatási intézményekkel folytatott kommunikációban kiemelt cél volt annak az elérése, hogy vegyék figyelembe a szakértői véleményben foglalt fejlesztési, és egyéb javaslatokat. Mivel sajnos kevés helyen áll rendelkezésre fejlesztő pedagógus, az előírt fejlesztéseket csak ritkán kapják meg a gyermekek, tanulók, így viszont a felülvizsgálatok tapasztalata általában megegyezik az első vizsgálatéval, s a szakértői vizsgálat céltalan formássá válhat. Mindez a munkatársak kiégését sajnos nagy mértékben elősegíti.

**4.3. Dokumentumok felülvizsgálata** *(Követte-e a tagintézmény a jogszabályi változásokat, utasításokat? Felülvizsgálták-e a szakmai dokumentumokat és szabályozókat?)*

Dokumentumok felülvizsgálatára, jogszabályok változása miatti módosításra ebben a tanévben nem került sor.

**4.4. Intézményi önértékelés** *(Megvalósultak-e az önértékelés vizsgálati területein a tervezett áttekintések?)*

Az intézményi önértékelés lefolytatására a tanév nyitóértekezletén megválasztottuk a belső ellenőrzési csoport tagjait. Közreműködésükkel elkészült a munkaterv részét alkotó önértékelési terv. Ebben 12 pedagógus és egy vezetői önértékelést terveztünk, s ezeket arányosan elosztottuk a tanévre. Az önértékelések megvalósultak, kivéve egy logopédus munkatársunké, akinek a tavaszra tervezett önértékelése hosszas betegsége miatt csúszik. Többen a felületre töltötték fel a szükséges dokumentumokat, a többiek papír alapon teljesítették az önértékelés követelményeit,

mert a szűkös határidők miatt a feltöltés lehetősége lezáródott, mire elkészültek a dokumentumok.

A vezetői önértékelés megvalósult, a felületen megtalálhatók az eredmények.

## **5. Kiemelt célok és feladatok megvalósítása**

### **5.1. Külső-belső kommunikáció fejlesztése (Mely szakfeladatok területén tapasztalható fejlődés? Milyen intézkedések történtek a tagintézményben a kiemelt feladat mentén?)**

Folyamatosan dolgoztunk azon, hogy a szakalkalmazottak, technikai dolgozók időben, korrekt és releváns információkhoz jussanak. Ebben nagy segítségünkre volt az FPSZ belső levelező rendszere, melynek rendszeres használatára a munkaköri leírásban kötelezzük kollégáinkat. A tagintézmény vezetője és vezető-helyettese is nyitott a munkatársakkal történő személyes konzultációkra. A telephelyek közötti kommunikációt a tagintézmény-vezetői tanács működése is segítette, melyet ebben a tanévben is igyekeztünk hatékonyan működtetni.

Külső partnereink elsősorban a szakszolgálattal kapcsolatban álló családok. Velük írásban a jogszabályok adta kereteket betartva kommunikáltunk, melyet minden esetben kiegészített a szóbeli információközlés, tájékoztatás, megbeszélés fogadóórák, konzultációk alkalmával. Ezen alkalmakon folyamatos törekvésünk volt, hogy érhető, pontos információt és visszacsatolási lehetőséget is biztosítsunk.

A tagintézmény partnerei a kerületi nevelési-oktatási intézmények, önkormányzat, a működtető és fenntartó szervek.

Megvalósulása szakfeladatonként:

- Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás
  - rendszeres konzultáció a bölcsődék vezetőivel, gyógypedagógusával, pszichológusával, kisgyermek-nevelőkkel, a megyei szakértői bizottság munkatársaival és a szülőkkel a gyermekek korai ellátása érdekében
- Szakértői bizottsági tevékenység, nevelési tanácsadás
  - külső kommunikáció: külső partnerekkel esetmegbeszélés, személyes találkozások lehetőségének biztosítása
  - belső kommunikáció: az egyes feladatellátásban dolgozó munkatársak közti kommunikáció bátorítása, direkt kommunikációs helyzetek kialakítása (pl. esetmegbeszélés), melyhez háttérrel képez: egymás munkájába betekintést engedni, információk nyújtása, kommunikáció intenzívebbé tétele (szerdai teamek), az infokommunikáció (email) előtérbe helyezése a kommunikációs térben
- Logopédiai ellátás
  - folyamatos információáramlás biztosítása a logopédiára járó gyermekek szülei számára

- a logopédiai munkaközösség munkájában történő aktív részvétel, a logopédusok véleményének képviselete a munkaközösségben
- a logopédiai team-ek gyakoriságát növeltük a tanévben
- Gyógytestnevelés
  - a tanév elején konzultációk a Dél-Budai Tankerület vezetőivel, az iskolák igazgatóival, védőnőkkel a tornatermek biztosítása, az ellátás minél jobb megszervezése érdekében
  - a gyógytestnevelők közvetlen elérési lehetőségének biztosítása a szülők számára (telefonszám, email cím)
- Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás
  - Kiemelt feladatként terveztük az intézménypszeológusok és a Szakszolgálat pszeológusai közötti kommunikáció és együttműködés lehetőségeinek kidolgozását, bővítését. Ehhez több alkalommal szerveztünk csoportos megbeszéléseket (a szakértői vizsgálatok témakörben, BTM diagnózis tárgykörben, az intézménypszeológusok által végezhető elődiagnosztikai lehetőségek kérdésében).
- Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása
  - szülőket rendszeresen tájékoztattuk személyesen a foglalkozásokat követően, fogadó órákon, tanácsadás keretében
  - kerületen belüli oktatási és nevelési intézmények intézményi tehetséggyondozó koordinátorával rendszeres kapcsolattartás valósult meg
  - havi munkaközösségi értekezleteken való megjelenés, aktív részvétel

**5.2. *Prevenációs szemlélet és gyakorlat erősítése (Milyen formában jelent meg a kiemelt cél a tagintézményi munkában? Az egyes szakfeladatokban hogyan jelent meg?)***

A tanév során nagy hangsúlyt fektettünk a korai ellátásra, minden területen. A munkatervben tervezett feladatok megvalósultak:

- Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás
  - tanácsadás a jelentkező szülők, családok részére
  - együttműködés a kerületi védőnői szolgálattal
  - nyílt napon tájékoztató program
  - a szakértői vélemény kézhezvétele után a lehető legkorábbi időpontban elkezdjük a fejlesztést
- Szakértői bizottsági tevékenység, nevelési tanácsadás
  - továbbra is részt vállaltunk a korai fejlesztést végző munkatársak munkájában nevelési tanácsadás feladatellátás körében, illetve a szakértői tevékenységben is (18 hónapnál fiatalabb gyermekek ellátása terén)

- iskolaalkalmassági vizsgálatok: szoros együttműködést biztosítottunk az óvodapszichológusokkal, dolgoztunk a kompetenciahatárok kijelölésén, pontosításán
- Logopédiai ellátás
  - a jogszabály változásának megfelelően elvégeztük a 3 éves óvodások szűrését, majd szükség szerint terápiát, tanácsadást, home tréninget biztosítottunk a családok számára
  - fogadóóráinkon és azokon kívül is tanácsadással segítettük az artikulációs hibák és részképesség-elmaradás talaján kialakuló magatartás- és személyiségproblémák kialakulásának megelőzését
- Gyógytestnevelés
  - gyógytestnevelőink a diagnosztizált elváltozások javítása mellett folyamatosan hangsúlyt helyeztek a további elváltozások megelőzésére, mind az órákon végzett gyakorlatok, mind a szülőknek, pedagógusoknak adott tanácsok által
  - bemutató órákon, nyílt napokon, fogadó órákon is segítséget kaphattak az érdeklődők
- Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás
  - Mindkét munkacsoportban (ÓP és IP) folytattuk a tavalyi év fő témakörét: a kortárs-bántalmazás (bullying) megelőzésének és kezelésének lehetőségeivel való foglalkozást.
  - A szűrés területén tovább pontosítottuk az alkalmazott eljárásokat.
- Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása
  - Szakmai tanácsadással segítettük a tehetségek azonosításának folyamatát.

### **5.3. Elégedettség mérése** *(Milyen formában valósult meg a tanév során, mely szakfeladatok mentén?)*

A tanév végén kapott kérdőíveket igyekeztünk minél több szülővel, partnerrel kitöltetni. Az eredményeket még nem összesítettük.

### **5.4. Belső továbbképzések, szakmai szupervíziók szervezése** *(Milyen továbbképzéseken vettek részt a kollégák? Szervezett-e ilyet a tagintézmény?)*

- De Gangi Berk képzés – december 13.
- Sebestyénné Tar Éva a fonológiai zavarok kezeléséről – december 13.
- Havadi–Nagy Mariann szervezésében, a Beszédjavító tagintézmény továbbképzésén vettek részt logopédus kollégák

Teamek keretén belül, belső továbbképzési formában, tematikus alkalmakat tartottunk szakmai fejlődésünk érdekében.

Ezek témái voltak:

- logopédia: fejlődési diszfázia, korai fejlesztés, diszfónia terápia, beszédészlelés, beszédmegértés fejlesztéséhez eszközök, ötletek, játékok, nyelvi késés terápiája, tartásjavító torna
- nevelési tanácsadás, szakértői tevékenység: új tesztek, vizsgáló eljárások megismerése (Amerikai Bender, Bayley – III.)
- gyógytestnevelés: az őszi konferencián részt vett gyógytestnevelők átadták az ott elhangzottakat a többi gyógytestnevelőnek.

## **6. A tagintézmény kapcsolati rendszere**

### **6.1. Tagintézményen belüli kommunikáció, kapcsolattartás és együttműködés (Melyek voltak a kapcsolattartás és együttműködés fő szinterei? Melyek voltak a szakmai együttműködés előtérbe került területei?)**

- A nevelési tanácsadást és szakértői bizottsági feladatokat ellátó munkatársak team-jén több alkalmat biztosítottunk esetmegbeszélésre, amelyet a résztvevők nagyon hasznosnak találtak. Szorosabbá vált ezáltal a kapcsolat a gazdagréti telephelyen dolgozó kollégákkal is.
- Logopédiai team-et ebben a tanévben gyakrabban, havi két alkalommal tartottunk, ezeken lehetőség nyílt több szakmai kérdés megbeszélésére.
- Gyógytestnevelők részére havi egy alkalommal tartottunk team-eket.
- Korai fejlesztők team-je hatékonyan dolgozott együtt az esetek elosztásában, eszközök beszerzésében, szakmai kérdésekben.
- ÓIP team-en több alkalommal részt vettek a tagintézmény vezetői és munkatársai.
- A levelezőrendszer használata általánossá vált.

### **6.2. Az FPSZ intézményrendszerén belüli kommunikáció, kapcsolattartás, és együttműködés (Melyek voltak a kapcsolattartás és együttműködés területei)**

- Résztvétel az igazgatótanács értekezletein.
- Munkaügyi, személyügyi és pénzügyi területeken együttműködés a főigazgatósággal.
- FPSZ más tagintézményeivel: legszorosabb kapcsolatunk az 1. számú szakértői bizottsági tagintézménnyel volt, rajtuk kívül az országos szakértői bizottságokkal kommunikáltunk a vizsgálatok érdekében. A továbbított VEM dokumentumokat word formátumban is továbbítottuk részükre.

### **6.3. Külső kapcsolatok / FPSZ intézményrendszerén kívüli/ területén megjelenő kommunikáció, kapcsolattartás, együttműködés (Milyen szervezetekkel tart fenn kapcsolatot a tagintézmény? Milyen formában?)**

Külső kommunikáció:

- Iskolákkal: a tanév elején a gyógytestnevelés feladatellátáshoz a tornatermek biztosítása ügyében dolgoztunk együtt, a tanév folyamán a szakértői vizsgálatok lefolytatásával kapcsolatos kommunikáció volt hangsúlyos. A koordinátorok és az iskolákba kijáró logopédusok folyamatosan tartották a kapcsolatot az intézményekkel.
- Tankerületi központokkal: A Dél-Budai Tankerületi Központ a működtetési feladatok ellátásában, a Belső-Pesti Tankerületi Központ pedig a fenntartói feladatokban volt segítségünkre, ezek érdekében igyekeztünk optimális mértékben és módon kommunikálni ezek munkatársaival.
- Felsőoktatási intézményekkel: logopédus hallgatókat fogadtunk az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Karáról, valamint gyógytestnevelő hallgatókat a Testnevelési Egyetemről.
- Humányszolgáltató Központtal: sajnos egyre szorosabb kapcsolatot kell fenntartani, egyre több problémás esettel kapcsolatban kell együttműködnünk, ennek érdekében mindkét helyszínen több alkalommal vettünk részt megbeszéléseken, esetkonferenciákon, valamint egyeztettünk az együttműködésünk hatékonyabbá tétele érdekében.

## **7. A tagintézmény szakmai munkaszervezése**

### **7.1. Szakmai megbeszélések** *(Milyen értekezletek, szakmai teamek, esetmegbeszélések, szupervíziók zajlottak le rendszeresen a tagintézményben?)*

- **Értekezletek**  
A tanév nyitó-, félévi és záróértekezletén kívül október, december, február, április és június első szerdáján tartottunk hagyományainkhoz híven olyan team-et, melyen minden szakalkalmazott rész vett. Ezeken minden alkalommal másik szakterület mutatkozik be, szervez programot. Ebben a tanévben ezek a következők voltak:
  - október – óvoda-iskolapszichológia:  
A kerületi iskolapszichológusok mutatták be az intézményekben folyó antibullying programjukat.
  - december – korai fejlesztés:  
A XI. kerületi egyesített bölcsődei intézmény pszichológusa tartott előadást a bölcsődékben végzett tevékenységéről, a mi munkatársainkkal történő együttműködésről.
  - február – logopédia  
Kollégánk, Mesterházy Éva a beszédészlelés, beszédmegértés otthoni fejlesztéséhez kidolgozott home tréning anyagát mutatta be.
  - április – szakértői bizottsági tevékenység

Vendégünk volt a látás-, hallás- és mozgásvizsgáló országos szakértői bizottság egy-egy munkatársa, akik a bizottságuk tevékenységéről, nehézségeikről, a beküldés feltételeiről beszélgettek velünk.

- június – nevelési tanácsadás:

Öt kis csoportban ismerkedtek munkatársaink a nevelési tanácsadás ellátás különböző területeivel, interaktív formában.

- A gyógytestnevelés ellátás bemutatkozása a félévzáró értekezleten történt, a tehetséggondozás programja idén elmaradt Potocki Ferencné hosszas betegsége miatt.

- Szakmai team-ek

A munkatervben tervezettek szerint a nevelési tanácsadás – szakértői bizottsági tevékenység területén dolgozó kollégák heti rendszerességgel tartottak team-eket, melyeken az aktuális témákon kívül esetsmegbeszéléseket folytattak.

Logopédiai team havi két alkalommal volt, ezt az igények szerint változtattuk a tavalyi havi egyről kettőre. Témáink voltak: 3 évesek szűrése, ellátása, fejlődési diszfázia, korai fejlesztés workshop, diszfónis workshop, beszédészlelés, beszédértés fejlesztésre kidolgozott játékok, eszközök, Bayley-teszt, logopédiai vizsgálatok életkori bontásban.

A gyógytestnevelők számára havi egy alkalommal tartottunk megbeszélést aktuális témákról.

A korai fejlesztésben részt vevő munkatársak szükség szerint tartottak megbeszéléseket.

Óvoda-iskolapszichológus koordinátorunk minden héten team-en fogadta az óvoda- és külön az iskolapszichológusokat. Ezeknek az alkalmaknak kialakult, bevált menetrendje van, az intézményi pszichológusok igénylik, és szívesen vesznek részt rajtuk.

Tehetséggondozás témában koordinátorunk az intézmények tehetségkoordinátorait célozta meg a team-ekkel.

- Megbeszélések

Óvodákkal: 3 alkalommal láttuk vendégül a kerületi óvodavezetőket, valamint az önkormányzat óvodákkal foglalkozó munkatársait. Legfontosabb területek az együttműködésben a szakértői vizsgálatok lefolytatása, a nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás biztosítása, óvodapszichológusok munkájának koordinálása voltak.

- Szupervízió

Ez ebben a tanévben sem valósult meg, pedig a pszichológusoknak nagy igényük lenne rá. Az igényeket bizonyos mértékben a tagintézmény-vezetőhelyettes próbálta kielégíteni saját szakmai tapasztalatainak felhasználásával, illetve az esetsmegbeszéléseken.

Az ellátás egyéb területein is egymás tanácsaira, hasznos meglátásaira tudtak építeni a kollégák.

### **7.2. Szakmai rendezvények** *(Nyílt napok, szakmai napok, hospitálás, egyéb szakmai fórumok a tagintézményen belül időpontokkal)*

- Idén is megrendeztük immár hagyományossá váló szakmai napunkat a kerületi pedagógusok számára, melyen közel 80 fő vett részt, s vendégeink között tudhattuk a Dél-Budai Tankerületi Központ igazgatóját is. Sikerült megnyernünk Dr. Szondy Mátét előadónak, majd a kollégáink által vezetett workshop-ok következtek.
- A Logopédia Európai napja alkalmából két logopédus biztosított vizsgálatra, tanácsadásra lehetőséget a szülőknek. Tagintézményünkben előadást tartott Nagyné Babik Orsolya gyógypedagógus Utazások a kommunikáció tengerén - Az alternatív kommunikáció felhasználásának lehetőségei a beszédfejlesztésben, a nyelvi késés terápiájában címmel. Az előadáson a logopédusokon kívül a kerületi bölcsődékből sok érdeklődő kisgyermek-nevelő, valamint az FPSZ néhány, más tagintézményben dolgozó munkatársa vett részt.
- A márciusi szakszolgálati héten két programmal vettünk részt:
  - Veszely Zsuzsanna iskolapszichológus Hogyan segíthet az iskola-pszichológus az autista gyermeket nevelő szülőnek, pedagógusnak? címmel tartott előadást
  - Potocki Ferencné Homloklebeny foglalkozás – Képességeink legjobb kibontakoztatásáért címmel várta az érdeklődő szülőket, pedagógusokat foglalkozására.
- A gyógytestnevelés hetén bemutató órákat tartottak kollégáink, valamint hospitáltak más tagintézményekben.

### **7.3. Részvétel az intézményen belüli fórumokon** *(Hogyan kapcsolódott be a tagintézmény az FPSZ által szervezett munkacsoportokba? Mennyire vett részt a munkaközösségi feladatokban? Vállalt-e szakmai eseti feladatokat?)*

A LOGSTRAT csoport munkájában vettem részt. A tanév elején a logopédusok vállalták a KOFA online kitöltés kipróbálását. A tanév végén a PPL projekt résztvevői voltunk.

Minden munkaközösségbe delegáltunk munkatársakat, akik igyekeztek aktívan részt venni ezek tevékenységében.

Helyszínt biztosítottunk a gyógytestnevelés, valamint az ÓIP munkaközösség értekezleteihez.

**7.4. Részvétel az intézményen kívüli szakmai fórumokon** (Milyen külső szakmai rendezvényen, konferencián vettek részt kollégák? Milyen szakmai szerveződésekben vállaltak feladatot?)

- SOFI őszi konferenciája november 14.
- Országos Gyógytestnevelési Konferencia november 25.
- Újbudai Pedagógiai Napok március 1-2.
- FPSZ IV. ker. tagintézménye „Segítség, hogy halljam” március 7.
- Szimpózium a Hang Világnapja alkalmából április 16.
- FPSZ konduktív pedagógiai szakmai napja május 15.
- FPSZ logopédiai napja május 24.
- Fejér megyei logopédiai konferencia május 24.
- ELTE Gyermeknyelvi Kutatócsoport konferenciája május 24.
- FPSZ nevelési tanácsadás szakmai nap június 7.
- gyógytestnevelés konferencia június 19.

## **8. A tagintézményen belüli ellenőrzés területei, módjai**

**8.1. Dokumentáció ellenőrzése** (Milyen rendszerességgel történt? Kinek a feladatkörébe tartozott? Tapasztalatok?)

Havi rendszerességgel történt a munkaidő-nyilvántartás és a munkanaplók ellenőrzése. Forgalmi naplókat félévente ellenőriztem.

A munkaidő dokumentálása már rutinszerűen megy, nem okozott problémát.

A szakértői tevékenység és nevelési tanácsadás körében készült vélemények megírásának folyamatát, az elkészült véleményeket a tagintézmény-vezetőhelyettes, a többi terület pedagógiai véleményeit a tagintézmény-vezető ellenőrizte.

A szakértői vélemények ellenőrzése, egyeztetése, javítása rendkívül nagy munka terhet jelentett helyettes kollégám számára, hiszen sokszor napi 8-10 vélemény is készült.

**8.2. Az SZMSZ-ben foglaltak ellenőrzése** (Mely területek kerültek előtérbe? Milyen módon történt az ellenőrzés?)

Ilyen irányú célzott ellenőrzés nem volt a tanévben.

**8.3. Szakmai ellátás minőségének ellenőrzése** (Megvalósultak-e óralátogatások, hospitálások? Nyomon követték-e az ellátottak útját folyamatosan? Egyenletes és arányos volt-e a szakemberek terhelése?)

Óralátogatások a tanév folyamán az új kollégáknál valósultak meg. Pályakezdő munkatársaink örültek a vezetői visszajelzéseknek, és éltek azzal a lehetőséggel is, hogy tapasztalt szakembereknél hospitálhattak. Ez jellemző volt a logopédia, a szakértői tevékenység, nevelési tanácsadás és korai fejlesztés területén is.

Az ellátottak útjának nyomon követése a lehetőségek függvényében valósult meg:

- korai fejlesztésből óvodába kerülő gyermek átadása a logopédusnak
- gyermekek átadása a kollégának, ha egyik feladatellátásból átkerül egy másikba, vagy ha központi ellátásból kikerül a nevelési-oktatási intézménybe az ellátása
- egyeztetés a kettős különlegességű gyermekekkel kapcsolatban a tehetség koordinátor és a pszichológus között
- óvoda-iskolapszichológusokkal történő együttműködés egy-egy gyermek ügyében
- gyermekek útjának nyomon követése a Gyermekjóléti Szolgálatnál.

Budapest, 2018. június 22.

Lengyelné Molnár Ágnes

tagintézmény-vezető